



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 37»

г. Нижний Новгород, 603083, улица Южное Шоссе, дом 49а тел./факс (831) 256-74-20, e-mail:schooln37@inbox.ru

Утверждено
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 37»
от 01.09.2020 № 185-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре дополнительного образования «Школа полного дня» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 37»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре дополнительного образования детей МБОУ «Школа № 37» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением Правительства от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», уставом МБОУ «Школа № 37» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Центра дополнительного образования «Школа полного дня» (далее – Центр), определяет его задачи и функции, порядок финансирования и организации работы.

2. Организация деятельности Центра

2.1. Центр располагается на территории Учреждения.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, локальными актами Учреждения, регламентирующими образовательную деятельность.

2.3. Центр начинает и прекращает свою деятельность на основании приказа директора Учреждения либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Учебная деятельность осуществляется Центром в течение всего учебного года, в том числе в каникулярное время.

В каникулярное время Центр работает по специальному расписанию и плану. В соответствии с приказом директора Учреждения допускается работа Центра с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи.

2.5. К работе Центра могут привлекаться организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, на основании договора о сетевом взаимодействии.

3. Цель, задачи и функции Центра

3.1. **Цель деятельности Центра** – оказание бесплатных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Основными задачами

Центра являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за

пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Для достижения поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка учебных планов;
- подготовка учебно-методических комплексов по программам;
- формирование и актуализация фонда учебно-методической литературы и других информационных ресурсов Центра;
- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами, а также промежуточной аттестации обучающихся;
- информирование обучающихся и/или их законных представителей по вопросам организации и проведения обучения;
- контроль, изучение и анализ качества обучения;
- формирование и ведение базы данных об обучающихся и о результатах обучения;
- систематическое обновление информации, связанной с деятельностью Центра, на официальном сайте школы.

4. Структура и управление Центром

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор Учреждения, который утверждает структуру и предельную штатную численность Центра.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет заместитель директора.

4.4. В отсутствие заместителя директора руководство Центром исполняет назначенное приказом директора Учреждения лицо.

5. Имущество и финансирование Центра

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет субсидии, полученной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5.2. За Центром в целях обеспечения его деятельности закрепляются учебные помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения.

6. Права и обязанности работников Центра

6.1. Права и обязанности педагогов дополнительного образования определяются законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами Учреждения.

6.2. При решении возложенных на Центр задач педагоги дополнительного образования имеют право:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы документы Учреждения;
- разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к учебной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- запрашивать и получать от работников Учреждения материалы и информацию, связанную с деятельностью Центра.

7. Ответственность работников Центра

7.1. Педагоги дополнительного образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами Учреждения.

7.2. Заместитель директора несет персональную ответственность:

- за некачественное выполнение возложенных на него полномочий, несвоевременное и некавалифицированное выполнение указаний и поручений директора Учреждения;
- невыполнение целей, задач и функций, возложенных на Центр;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения, охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов школы.

8. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С учетом мнения Совета родителей (законных представителей)

МБОУ "Школа № 37". Протокол № 1 от 31.08.2020г.

С учетом мнения Совета обучающихся

МБОУ "Школа № 37". Протокол № 1 от 31.08.2020г.